Der AStA der FH Aachen sucht:

Projektleiter*in Personalmanagement

AStA FH Aachen | Stephanstraße 58-62 | 52064 Aachen

Projektleiter*in Personalmanagement

Der Allgemeine Studierendenausschuss vertritt die Studierendenschaft der FH Aachen auf Hochschul-, Landes- und Bundesebene. Der AStA ist als Teilkörperschaft des öffentlichen Rechts organisiert und wird vom Studierendenparlament gewählt. Zurzeit sind ca. 30 Personen für das Gremium tätig.

Das Finanzreferat ist zuständig für die Erstellung und Überwachung des Haushaltsplans und für alle laufenden Aktivitäten des AStAs die mit Zahlungen verbunden sind. Darüber hinaus unterstützt es die Fachschaften bei ihrer Arbeit, schult die jeweiligen Kassenwart*innen, betreut die Studierendencafés Delta t und Cafete, und kümmert sich um die interne Verwaltung der AStA Mitarbeiter*innen.

Für die Mitarbeit im Arbeitsbereich Personalmanagement und Unterstützung des Referenten suchen wir nächstmöglich eine*n neue*n Mitarbeiter*in. Du arbeitest gerne im Team? Du bist motiviert und engagiert? Du begeisterst Dich für Zahlen und gründliches Arbeiten? Dann melde dich jetzt bei uns!

Deine Aufgaben

- Personalmanagement (Ausführen der monatlichen Personalmeldungen, Erstellen von Arbeitsverträgen, Verwalten von personenbezogenen Dokumenten, Urlaubsplanung)
- Unterstützung und Feedback beim Aufbau von neuen technischen Systemen
- Unterstützung bei Finanz- und Haushaltsplanung

Wir bieten Dir eine einarbeitungsfreudige Umgebung mit frei einteilbaren Arbeitszeiten. Die größte Motivation für die Mitglieder des AStA ist das Gefühl, für Studierende zu arbeiten und unsere Kommiliton*innen bei ihrem Studium zu unterstützen. Deshalb wählen wir unser Personal hauptsächlich mit Hinblick auf die zu erwartende Entwicklung während der Einarbeitungsphase und weniger nach den mitgebrachten Qualifikationen aus.

Diese Stelle hat einen durchschnittlichen Arbeitsaufwand von **5h pro Woche** und wird mit einer steuerfreien Aufwandsentschädigung in Höhe von 250€ vergütet. Wir bitten um Zusendung deines Motivationsschreibens und deines Lebenslaufes ohne Bewerbungsfoto. Bitte verzichte auch auf Zeugnisse und Noten. Bewerbungen von Studierenden mit Beeinträchtigung sowie Studierenden mit Kind sind erwünscht. Deine Bewerbung sollte bis zum **16.07.2024** an ***finanzen@asta.fh-aachen.org*** geschickt werden.